ACTA DE REUNIÓN No.:32

Interna ☐ **Externa** ☐

FECHA DE REUNIÓN (28-05-2026):	**LUGAR: Teams**	**HORA: 2:00 p.m.**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUBGERENCIA/GRUPO / ENTIDAD
Nicolas Rincón Vega	Coordinador del contrato 224015	ENTerritorio S.A.
Juan Pablo Angulo Blanco	Supervisor contrato	DPS
Wilfredo Vasquez Ponce	Profesional Técnico	DPS
Juan Fabio Villareal Corredor	Supervisor técnico derivado	ENTerritorio S.A.
Ingrid Marcela Garavito Urrea	Profesional Jurídico	DPS
Manuel Fernando Porras Gomez	Supervisor técnico derivado	ENTerritorio S.A.
Maria Angelica Hidalgo Chala	Profesional Social derivado	ENTerritorio S.A.
Laura Camila Guanumen Niño	Profesional Técnico	DPS
Jhoan David Escobar Cordoba	Profesional Social	DPS
Mayra Alejandra Lozano Valdes	Profesional Social derivado	ENTerritorio S.A.
Nelson David Pineda Lozano	Apoyo Jurídico	ENTerritorio S.A.
Edna Shirley Avila Amezquita	Supervisor técnico derivado	ENTerritorio S.A.
Karina Andrea Diaz Lora	Supervisor técnico derivado	ENTerritorio S.A.
Hernan Dario Gomez Aldana	Especialista	ENTerritorio S.A.
Yadir Julian Carvajal	Apoyo Jurídico	ENTerritorio S.A.

Nota. Adjuntar el listado de asistencia a la reunión

1. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN (Lista de Temas a Tratar)

El principal objetivo fue realizar seguimiento semanal a los proyectos en ejecución y pendientes de publicación, revisar compromisos pendientes de reuniones anteriores, seguir verificando el estado de matrices actualizadas y las publicaciones en SECOP.
Revisar el estado técnico, jurídico y social de proyectos específicos.
Coordinar acciones con municipios, comunidades y entidades involucradas. Así mismo definir los próximos pasos y cronograma de reuniones para realizar los seguimientos anteriores identificados y los compromisos de reunión del 19 de mayo.

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Entrega de matrices actualizadas	ENTeeritorio	X		Queda en día de hoy, al correo se envió una actualizada al día de ayer
Envío de actas pendientes.	ENTerritorio	X		Ya se enviaron
Oficio al municipio de San Diego.	ENTerritorio		X	Se proyecto, se cargó y faltan firmas
Seguimiento a procesos fallidos Procesos mencionados: San Diego Necoclí Acandí	ENTerritorio		X	Procesos declarados fallidos sin nueva publicación, generando preocupación de comunidades y alcaldías.
Seguimiento a póliza de adición contractual	ENTerritorio	X		No se encontraba cargada en SECOP. Financiera solicitó actualización.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Descripción de cada uno de los temas tratados)

La reunión se realiza virtualmente por falta de sala, se reiteró la necesidad de mantener seguimiento semanal.
Se informó incorporación de 47 nuevos proyectos al contrato.
Se mencionó empalme con dos personas designadas por ENTerritorio SA.

Se realiza una revisión documental y matrices

- Entrega de actas pendientes.
- Falta de matrices actualizadas.
- Necesidad de consolidar información para SECOP y entes de control.

El Ing. Nicolás informó:

- Que se enviará matriz actualizada y se revisará estructura para mejorar seguimiento, 28/05/2026

Proyecto Riohacha – La Guajira

Temas tratados:

- Avance en estudios y diseños.
- Revisión técnica por especialistas.
- Predios y documentos jurídicos.
- Reuniones pendientes con alcaldía.
- Socialización aplazada por orden público.

INTERVIENEN:
ING. Juan Fabio Villareal
ING. Nicolas Rincon Vega

Proyecto Puerto Tejada

Temas tratados:

- Pendiente respuesta de alcaldía.
- Reiteración de solicitudes.
- Posible desplazamiento presencial a Villavicencio para destrabar trámite.

INTERVIENEN:

Nicolas Rincon Vega
Alcaldía correspondiente

Proyecto Bojayá

Temas:

- Aún sin acta de inicio.
- Observaciones técnicas de interventoría.
- Revisión de planes ambientales y documentación.
- Vinculación de personal local.

Proyecto Mocoa

Temas:

Condiciones listas para acta de inicio.
Validación de matriz de beneficiarios.
81 beneficiarios aprobados.

Proyectos con comunidades y consulta previa

Temas:

- Contratación directa con comunidades.
- Revisión de requisitos técnicos.
- Consulta previa no validada oficialmente.
- Necesidad de formalizar nuevamente trámite ante Ministerio del Interior.

Proyecto Quibdó / San Francisco

Temas:

- Definición de beneficiarios.
- Alcance de sentencia y unidades sanitarias.
- Participación del consejo comunitario.

Aspectos técnicos y jurídicos

Se revisaron:

- Licencias de intervención del espacio público.
- Supervisor técnico estructural.

- Ajustes de memoriales de responsabilidad.
- Inclusión de matrículas profesionales.

Programación de próximas reuniones

Se acordó:

la primera, programada para el día de mañana (29 de mayo) a las 2:00 p.m., con el fin de realizar el empalme y revisar las gestiones con los 47 proyectos nuevos adicionados al contrato; y la segunda, fijada para el próximo martes a las 8:30 a.m, destinada a ajustar y optimizar la matriz general que se consolidará semanalmente junto al reporte de Secop

4. PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS EN EL/LOS PROYECTO/S

- Retraso en matrices actualizadas.
- Falta de publicaciones en SECOP.
- Procesos declarados fallidos sin republicación.
- Retrasos documentales.
- Consulta previa no validada.

Sociales

- Presión de comunidades y alcaldías.
- Incertidumbre sobre beneficiarios de mejoramiento de condiciones de habitabilidad y plazas de mercado especialmente Rioacha
- Necesidad de articulación con comunidades indígenas y consejos comunitarios.

Operativas

- Retrasos por ley de garantías.
- Dificultades de agenda y reuniones

Para dar continuidad al proceso, el ingeniero Nicolás Rincón Vega se comprometió a entregar la matriz de Secop actualizada a más tardar el día (29 de mayo), estableciendo que este documento se remitirá de forma definitiva todos los viernes. Adicionalmente, el ingeniero Rincón revisará con la doctora Esmeralda el oficio enviado por la vicepresidencia para estructurar respuestas concretas. Por último, se acordó la entrega del acta de la presente reunión para el día de mañana (29 de mayo)

5. CONCLUSIONES:

- Se mantiene la necesidad de seguimiento semanal estricto.
- Se requiere fortalecer trazabilidad documental y matrices de control.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PLANEADA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
. Concertar reunión	DPS	Siguiente semana	Para realizar seguimiento de plaza de mercado
Realizar presentación con diseños	ENT	Siguiente semana	Reunión con el Sr director
Reprogramar la reunión de socialización Riohacha	ENT		Coordinar con la Dra. Aslenys.
Comité fiduciario para pago de tiquetes	ENT		Gestionar fecha de comité para revisión
Designar 2 personas para capacitar SGMO	ENT		Enviar correo con nombres
Remitir actas y matrices todos los viernes	ENT	Semanalmente	

* Para la validez del acta y la conformación del expediente virtual no se requiere la radicación en LIRA.
* En el caso que no requiera algún campo de esta acta lo podrá suprimir.
* Ver aviso de privacidad para recolección de datos al final de este documento.

APROBÓ

NICOLAS RINCÓN VEGA

Coordinador Contrato Interadministrativo 224015

APROBÓ

Juan Pablo Angulo

Supervisor contrato interadministrativo

DATOS DEL TRANSCRIPTOR: yudy caicedo

AVISO DE PRIVACIDAD

La **Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial – ENTerritorio S.A.**, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., informa que es el Responsable del Tratamiento de los datos personales suministrados por Usted, los cuales serán incorporados a nuestras bases de datos y archivos automatizados y/o manuales, para ser tratados en cumplimiento de las finalidades debidamente consentidas por Usted y descritas en nuestra política de tratamiento de información personal, la cual podrá consultar en nuestra página web www.enterritorio.gov.co.
Le recordamos que Usted no se encuentra obligado a dar respuesta a las preguntas que se le formulen sobre datos personales de carácter sensible o a autorizar su tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.25.3.2 del Decreto 1074 de 2015. Por tal motivo, ENTerritorio S.A. sólo realizará el tratamiento de los datos personales que usted autorice.
Usted podrá hacer uso de sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales, así como la revocatoria de su autorización, cuando sea procedente, a través de una comunicación escrita, acompañada de una copia de su documento de identificación mediante el formulario de radicación de Consultas, Peticiones y Reclamos (que encontrará en nuestra página web), el Centro de Servicio al Ciudadano de la Calle 26 No. 13 – 19 en Bogotá D.C., al correo electrónico quejasyreclamos@enterritorio.gov.co; o de forma verbal, comunicándose a la línea Transparente: 57(1)01 8000 914 502, todo lo cual se efectúa en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y nuestra Política de Tratamiento de Información Personal.